



MARUFA JANNATH

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: [REDACTED] | Sesso: [REDACTED] | Numero di telefono: [REDACTED]
[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

[REDACTED]

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

04/06/2026 – 13/07/2026

CORSO DI OPERATORE DI CONTABILITA' (90 ORE) - PROFILO PROFESSIONALE DA QRSP FOR.MA - FORMAZIONE MANTOVA

ATTESTATO DI COMPETENZA PER PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI CONTABILITA'":

- Eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali - EQF 3
- Eseguire le registrazioni contabili - EQF 2
- Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili - EQF 3

Ruolo della contabilità e sua evoluzione nel tempo; Gerarchia delle fonti normative della contabilità; Principi contabili obbligatori; Libri e Registri obbligatori; La contabilità generale; Le scritture del personale; Rimanenze di magazzino; Le immobilizzazioni; Le operazioni con le banche; La redazione del bilancio di esercizio; Struttura del bilancio in forma civilistica; Operazioni di gestione: incassi, pagamenti, operazioni di sconto, Ri.Ba.; Operazioni di finanziamento: Leasing, factoring, mutuo; Il Principio di competenza: nozioni generali; Le operazioni di fine esercizio: verifiche dei saldi e riconciliazione bancaria; Le scritture di assestamento: ratei e risconti, fatture da emettere e ricevere; Gli ammortamenti; Scritture del personale; Utile di bilancio e imponibile fiscale; La rilevazione delle imposte; Il deposito del bilancio; La riclassificazione di bilancio; L'analisi per indici; Utilizzo del programma gestionale Teamsystem

15/10/2012 – 18/10/2013

QUALIFICA DI OSS ENAIP LOMBARDIA - MANTOVA

Assistenza di base, metodologia del lavoro sociale, psicologia...

19/09/2011 – 22/06/2012 MANTOVA

ATTESTATO PER MEDIATORI LINGUISTICI - CULTURALI Centro di educazione interculturale

Conoscenza degli aspetti più importanti delle diverse culture (italiana, indiana, bengalese....) e del lavoro sociale attivo negli enti del territorio

11/09/2006 – 16/06/2011 San Giovanni Bosco di San Benedetto Po (MN)

DIPLOMA DI AGROTECNICO E QUALIFICA DI OPERATORE AGRO-AMBIENTALE Istituto Professionale per l'agricoltura e l'ambiente

Area agraria: coltivazione di piante, allevamento animali, gestione ambientale

Area economica: gestione dell'azienda agricola (forniture, contabilità, adempimenti fiscali, ecc.)

TIROCINI CURRICULARI

- QUARTO ANNO (giugno-luglio 2010)
- QUINTO ANNO (marzo 2011)

per un totale di 230 ore presso Museo e Comune di San Benedetto Po, Mantova con le seguenti mansioni: archiviazione e svolgimento lavori generici d'ufficio; ricerche sulle erbe medicinali e iniziative per attirare il pubblico al museo.

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

MEDIATRICE CULTURALE CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONE – FOR.MA – 27/03/2026 – Attuale – MANTOVA, ITALIA

Intermediazione culturale presso scuole, prefettura, questura, tribunale, ecc.

MEDIATRICE CULTURALE CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONE – FOR.MA – 04/06/2018 – 20/09/2024 – MANTOVA, ITALIA

Intermediazione culturale presso scuole, prefettura, questura, tribunale, ecc.

OPERATORE SOCIO SANITARIO – COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA S.C. – 01/02/2014 – 12/04/2025 – QUISTELLO (MN), ITALIA

Assistenza ad anziani in struttura residenziale presso RSA “i Ciclamini”

MEDIATRICE LINGUISTICA-CULTURALE A CHIAMATA – CENTRO DI EDUCAZIONE INTERCULTURALE – 17/09/2012 – 21/02/2013 – MANTOVA, ITALIA

Accoglienza e sostegno linguistico degli immigrati di prima e seconda generazione, nel contesto socio- educativo e in ambito sanitario.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **BENGALESE** | **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
HINDI	C1	A1	B2	B2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ALTRO 3**

Capacità e competenze sociali

Ho acquisito buone competenze nella relazione d'aiuto nell'esperienza lavorativa come OSS e nelle diverse collaborazioni come mediatrice culturale.
Sono in grado di collaborare ottimamente nel gruppo di lavoro.
Riesco ad adattarmi facilmente a diversi contesti di lavoro e a relazionarmi con diverse culture.

● **ALTRO 4**

Capacità e competenze organizzative

Possiedo buone capacità organizzative: so rispettare i tempi assegnati per lo svolgimento dei compiti e so gestirmi in base ai turni di lavoro.
Durante la mia lunga esperienza lavorativa in qualità di OSS, ho affiancato come tutor nuovi colleghi assunti e tirocinanti, organizzando anche per loro la quotidianità lavorativa.

● **ALTRO 5**

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza dei principali adempimenti fiscali e normativi per la gestione contabile dell'azienda agricola (fatturazione, scritture contabili e bilancio aziendale, registri IVA, scadenze fiscali)

- Gestione degli ordini e dei rapporti con i fornitori
- Gestione pagamenti
- Mansioni generiche d'ufficio (centralino, corrispondenza, compilazione modulistica varia e inserimento dati)

● **ALTRO 2**

Competenze digitali

Buona conoscenza informatica (Windows, Word, Excel, Openoffice, Internet)
Ottima padronanza dello smartphone

● **ALTRO**

Privacy

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITA'. AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30/06/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DICHIARO ALTRESI', DI ESSERE INFORMATO/O CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL ROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA E CHE AL RIGUARDO MI COMPETONO TUTTI I DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196 DEL 30/06/2003 E DAGLI ARTT. 15, 16, 17, 18 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Luogo e data _____